

Скреплено печаткой

Заведующая МБДОУ

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 4

от «02» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая

МБДОУ детский сад № 33

«Аленький цветочек»

Э.Р. Ахметзянова

Приказ № 06-бд «02» 02 2021 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 33 «Аленький цветочек»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 «Аленький цветочек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом.

2.2. Определение содержания образования.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение ООП и АОП;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в ООП и АОП Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации ООП и АОП;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 июня текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно — методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.
- Педагогический совет делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

- 4. Организация работы Педагогического совета

- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.
- В работе педагогического совета могут принимать участие:
 - медицинский персонал;
 - члены Совета Учреждения;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
 - Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
 - Председатель и секретарь Педагогического совета избираются его членами открытым голосованием большинством голосов.
 - Председатель Педагогического совета:
 - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
 - Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
 - Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год.
 - Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и заседание принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

4.11. Заведующая в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

